

桃園市新屋區蚵間國小111學年度第一學期導護輪值表0802

週次	日期	上學導護				放學導護		環境清潔
		總導護	行政導護	交通導護		過馬路	後庄側門	指導重點
1	0828-0903	陳柔妃	呂文章	黃意先	許家彰	陳柔妃	呂文章	洗手檯
2	0904-0910	古重韻	黃月美	黃意先	許家彰	古重韻	黃月美	窗戶
3	0911-0917	李姿璇	粘祐瑄	黃意先	許家彰	李姿璇	粘祐瑄	黑板
4	0918-0924	徐良煥	郭淑女	黃意先	許家彰	徐良煥	郭淑女	置物櫃
5	0925-1001	張瓊霞	沈燕鳳	黃意先	許家彰	張瓊霞	沈燕鳳	電腦桌
6	1002-1008	鍾雪雲	吳季蓉	黃意先	許家彰	鍾雪雲	吳季蓉	掃具櫃
7	1009-1015	呂文章	陳柔妃	黃意先	許家彰	呂文章	陳柔妃	地板
8	1016-1022	黃月美	古重韻	黃意先	許家彰	黃月美	古重韻	洗手檯
9	1023-1029	粘祐瑄	李姿璇	黃意先	許家彰	粘祐瑄	李姿璇	窗戶
10	1030-1105	郭淑女	徐良煥	黃意先	許家彰	郭淑女	徐良煥	黑板
11	1106-1112	沈燕鳳	張瓊霞	黃意先	許家彰	沈燕鳳	張瓊霞	置物櫃
12	1113-1119	吳季蓉	鍾雪雲	黃意先	許家彰	吳季蓉	鍾雪雲	電腦桌
13	1120-1126	陳柔妃	呂文章	黃意先	許家彰	陳柔妃	呂文章	掃具櫃
14	1127-1203	古重韻	黃月美	黃意先	許家彰	古重韻	黃月美	地板
15	1204-1210	李姿璇	粘祐瑄	黃意先	許家彰	李姿璇	粘祐瑄	洗手檯
16	1211-1217	徐良煥	郭淑女	黃意先	許家彰	徐良煥	郭淑女	窗戶
17	1218-1224	張瓊霞	沈燕鳳	黃意先	許家彰	張瓊霞	沈燕鳳	黑板
18	1225-1231	鍾雪雲	吳季蓉	黃意先	許家彰	鍾雪雲	吳季蓉	置物櫃
19	0101-0107	呂文章	陳柔妃	黃意先	許家彰	呂文章	陳柔妃	電腦桌
20	0108-0114	黃月美	古重韻	黃意先	許家彰	黃月美	古重韻	掃具櫃
21	0115-0121	粘祐瑄	李姿璇	黃意先	許家彰	粘祐瑄	李姿璇	地板

一、總導護須於每日07:00以前到校(07:00準時至校門口，穿著反光背心、手執交通指揮棒)，維護學生安全；星期五下午舉行導護交接。

二、總導護之職責如下：

1. 朝會或集會時整隊，學生晨間及課間活動之維護。
2. 主持學生朝會及各種集會。
3. 學生早自習秩序及整潔活動之督導(7:30-8:10)。
4. 擔任學生上下學交通指揮(放學時間同組教師須至各路口協助)。
5. 學生偶發事件之處理。
6. 午休時巡視校園，維護校園安全。
7. 星期一、四學生朝會時工作重點報告(重要時事宣導、案例宣導)
8. 星期二教師晨會時報告重点工作、星期五交接時和下週總導護報

三、行政導護人員為總導護之預備人員，遇偶發狀況總導護及志工人員未到值時，由預備人員協助導護工作。

承辦人：

輔導室
組長 陳柔妃

輔導主任：

輔導室
主任 古重韻

校長：

蚵間國民小學
校長 江惠玲

桃園市新屋區蚵間國小111學年度第二學期導護輪值表

週次	日期	上學導護			放學導護		環境清潔 指導重點	
		總導護	行政導護	交通導護	過馬路	後庄側 門		
1	0212-0218	郭淑女	徐良煥	黃意先	許家彰	郭淑女	徐良煥	洗手檯
2	0219-0225	沈燕鳳	張瓊霞	黃意先	許家彰	沈燕鳳	張瓊霞	窗戶
3	0226-0304	吳季蓉	鍾雪雲	黃意先	許家彰	吳季蓉	鍾雪雲	黑板
4	0305-0311	陳柔妃	呂文章	黃意先	許家彰	陳柔妃	呂文章	置物櫃
5	0312-0318	古重頡	黃月美	黃意先	許家彰	古重頡	黃月美	電腦桌
6	0319-0325	李姿璇	粘祐瑄	黃意先	許家彰	李姿璇	粘祐瑄	掃具櫃
7	0326-0401	徐良煥	郭淑女	黃意先	許家彰	徐良煥	郭淑女	地板
8	0402-0408	張瓊霞	沈燕鳳	黃意先	許家彰	張瓊霞	沈燕鳳	洗手檯
9	0409-0415	鍾雪雲	吳季蓉	黃意先	許家彰	鍾雪雲	吳季蓉	窗戶
10	0416-0422	呂文章	陳柔妃	黃意先	許家彰	呂文章	陳柔妃	黑板
11	0423-0429	黃月美	古重頡	黃意先	許家彰	黃月美	古重頡	置物櫃
12	04301-0506	粘祐瑄	李姿璇	黃意先	許家彰	粘祐瑄	李姿璇	電腦桌
13	0507-0513	沈燕鳳	徐良煥	黃意先	許家彰	郭淑女	徐良煥	掃具櫃
14	0514-0520	郭淑女	張瓊霞	黃意先	許家彰	沈燕鳳	張瓊霞	地板
15	0521-0527	吳季蓉	鍾雪雲	黃意先	許家彰	吳季蓉	鍾雪雲	洗手檯
16	0528-0603	陳柔妃	郭淑女	黃意先	許家彰	陳柔妃	沈燕鳳	窗戶
17	0604-0610	古重頡	沈燕鳳	黃意先	許家彰	古重頡	郭淑女	黑板
18	0611-0617	李姿璇	粘祐瑄	黃意先	許家彰	李姿璇	粘祐瑄	置物櫃
19	0618-0624	徐良煥	黃月美	黃意先	許家彰	徐良煥	黃月美	電腦桌
20	0625-0701	張瓊霞	呂文章	黃意先	許家彰	張瓊霞	呂文章	地板

一、總導護須於每日07：00以前到校(07：00準時至校門口，穿著反光背心、手執交通指揮棒)，維護學生安全；星期五下午舉行導護交接。

二、總導護之職責如下：

1. 朝會或集會時整隊，學生晨間及課間活動之維護。
2. 主持學生朝會及各種集會。
3. 學生早自習秩序及整潔活動之督導(7：30-8：10)。
4. 擔任學生上下學交通指揮(放學時間同組教師須至各路口協助)。
5. 學生偶發事件之處理。
6. 午休時巡視校園，維護校園安全。
7. 星期一、四學生朝會時工作重點報告(重要時事宣導、案例宣導)
8. 星期二教師晨會時報告重點工作、星期五交接時和下週總導護報

三、行政導護人員為總導護之預備人員，遇偶發狀況總導護及志工人員未到值時，由預備人員協助導護工作。

承辦人：

輔導室
組長 陳柔妃

輔導主任：

輔導室
主任 古重頡

校長：

蚵間國民小學
校長 江惠玲